

ИНТЕРАКТИВТІ СИЛЛАБУС

Автор:	Маулит Б.						
Оқытушының факультеті:	Шығыстану;						
Оқытушының кафедрасы:	Қытайтану;						
Атауы:	Базалық шетел тілі (B2 деңгейі)						
Пән:	Базалық шығыс тілі (B2 деңгейі)						
Пәннің мақсаты:	Пәннің мақсаты - оқыған тақырыптар шеңберінде әр түрлі хабарламалар жасау және әңгіме жүргізу қабілетін қалыптастыра отырып өз ортасында көзқарасын білдіре алу; әр түрлі дәрежедегі таныс емес мәтіндерді оқу және аудару мақсатында сөздіктерді пайдалана алу. Пән негізгі грамматикалық құрылымдарды зерттеуге, ауызша сөйлеуді фразеологиялық бірліктермен байытуға, тыңдау қабілеттерін дамытуға бағытталған;						
Общее количество Кредиттер:	6,00						
Академиялық жыл	2025						
Білім беру бағдарламасы	Топ №: 1730507 (Білім беру бағдарламасы: 6B02207 Шығыстану, Оқу деңгейі: бірінші жоғары білім, Семестр: 4, Оқу курсы:: 0, Тілдік бөлімі: қазақ);						
Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ):	4						
Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы (СОӨЖ):	6						
Оқыту форматы:	Офлайн						
Цикл:, Цикл компоненті:	Б, ЖОК						
Дәріс түрлері:							
Практикалық сабақтардың түрлері:	Жағдаяттық тапсырмалар, типтік тапсырмалар, жаттығулар						
Емтихан форматы:	офлайн						
Қорытынды бақылаудың формасы мен платформасы:	ИС UNIVER, ПИСЬМЕННЫЙ						
Дәріс оқытушы-(сы/лары):	<table><tr><td>Аты-жөні</td><td>Ұялы телефонның нөмірі</td><td>Email</td></tr><tr><td>Маулит Б.</td><td>87025553082</td><td>2010zere @gmail.com</td></tr></table>	Аты-жөні	Ұялы телефонның нөмірі	Email	Маулит Б.	87025553082	2010zere @gmail.com
Аты-жөні	Ұялы телефонның нөмірі	Email					
Маулит Б.	87025553082	2010zere @gmail.com					
Көмекшілер:	<table><tr><td>Аты-жөні</td><td>Ұялы телефонның нөмірі</td><td>Email</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Аты-жөні	Ұялы телефонның нөмірі	Email			
Аты-жөні	Ұялы телефонның нөмірі	Email					
Бақылау түрі:	[АБ1 + АБ2 + Емтих] (100)						
Екінші авторлар:							

Күтілетін оқу нәтижелері (ОН)*	ОН жетістіктерінің көрсеткіштері(ЖК)
Оқитын шет тілінің заңдылықтары негізінде тілдің фонетикалық, грамматикалық, лексикалық құрылымдарын түсіну.	- Оқитын шет тілінің негізгі грамматикалық, лексикалық ұғымдар мен категорияларын сипаттайды; - Оқитын шет тілін тыңдай отырып, қабылдайды;
Оқитын шет тілінің заңдылықтарын сақтай отырып, ақпаратты түсіндіру	- Белгілі бір тақырып бойынша сөздер,сөз тіркестері мен фразеологиялық оралымдарды пайдалана отырып, диалог, монолог құрастырады; - Құбылысты, жағдайды шет тілінде сипаттайды;
Оқитын шет тілінің ауызша және жазбаша қарым-қатынасы негізінде игерген білімдерін нақты жағдаятта қолдану.	- Өз ойын шет тілінде ауызша және жазбаша дұрыс және дәлелді түрде тұжырымдайды; - Оқитын шет тілінде тақырыпта пікірталас жүргізу, көпшілікке сөйлеу, дәлелдейді.
Тілдің морфологиялық және синтаксистік құбылыстарын талдау, әр түрлі деңгейдегі тілдік құбылыстарды ана тілінде және базалық шет тілдерінде салғастыру әдістерін меңгеру.	- Өз ойын шет тілінде ауызша және жазбаша дұрыс және дәлелді түрде тұжырымдайды; - Өз ойын шет тілінде ауызша және жазбаша дұрыс және дәлелді түрде тұжырымдайды.
Оқитын шет тіліндегі ғылыми және анықтамалық әдебиетті пайдалана отырып, өз түсінігін қалыптастыру.	- Материалдарды жинау және саралайды;

Пререквизиттер:
Постреквизиттер:

21155 Базалық шет тілі (А2 деңгейі)
22197 Базалық шет тілі (С1 деңгейі)

Түрі	Білім беру ресурстары
Әдебиет: негізгі	1. 王绍美. 轻松汉语. 中级汉语听力. 北京语言大学出版社. 2019 年. 2. 常用汉语部首. 华语教学出版社. 2017 年 3. С.В.Шарко. Практический курс грамматики китайского языка. Нобель Пресс, 2019-218 с. 4. Чжэн Тэшэн. Китайская культура : учебник = Ф : ШШ / под общ. Ред. Чжэн Тэшэн; под ред. Хао Кэлу и др. - Шанхай: Шанхай. образование иностранных языков, 2011. - 336 с. 5. Т.Л.Гурулева, К.Цюй. Практический курс речевого общения на китайском языке. Учебник. Восточная книга 2018-448 с. 6. С.Ли. Курс китайского языка “VOYACHinese”. Базовый уровень. Каро, 2018-336с 2. 1. М.Г.Фролова, М.В. Румянцева. Пособие по переводу на закрепление и повторение грамматики. Восточная книга (Восток- Запад, Муравей) 2018-128с. 2. Е.М. Сорокина, И.А. Мощенко, А.А.Острогская. Грамматика китайского языка в таблицах. Восточная книга (Восток-Запад, Муравей) 2018-160 с. 3. А.П. Кошкин. Элементарная грамматика китайского языка. Восточная книга (Восток- Запад, Муравей) 2016- 480 с 4. Падчина Л. И. Лингвистические основы аудиови-зуального структурно-глобального метода. URL: http://www.global-katalog.ru/item10128.html 5. В.Ф.Щичко. Практическая грамматика современного китайского языка. Восточная книга 2018-208 с.
қосымша	1. 2.
Зерттеу инфрақұрылымы	1. 2.
Кәсіби ғылыми мәліметтер базасы	1. 2.
Интернет-ресурстар	1. 2. 6. https://www.coursera.org/ 7. https://bkrs.info/ 8. https://zhonga.ru/ 9. https://zhongwen.com 10. https://shufazidian.com/s.php
Бағдарламалық қамтамасыз ету	1. 2.

Пәннің академиялық саясаты:

Пәннің академиялық саясаты [әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен](#) айқындалады

Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қолжетімді.

Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЖ, БӨЖ тапсырмаларына біріктіреді.

Сабаққа қатысуы. Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде

көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.

Құжаттар Univer АЖ басты бетінде қолжетімді.

Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Өртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді. Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail 2010@gmail.com оқытушының байланыстарын енгізіңіз немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы [жиналысқа тұрақты сілтеме жасаңыз](#) кеңестік көмек ала алады.

МООС интеграциясы (massive openonline course). МООС-тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар МООС-қа тіркелуі қажет. МООС модульдерінің оқу мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.

Назар салыңыз! Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай - ақ МООС - та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.

Бағалау әдістері:

Бағалау әдістері	
Критериалды бағалау – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген. Формативті бағалау – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады. Жиынтық бағалау – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.	
Формативті және жиынтық бағалау	% мәндегі баллдар
Оқытушы бағалаудың өз түрлерін енгізеді немесе ұсынылған нұсканы қолданады	Оқытушы өзінің баллдарға бөлуін күнтізбеге (кестеге) сәйкес пункттерге енгізеді. Емтихан және пән бойынша қорытынды балл өзгермейді.
Дәрістердегі белсенділік	
Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	40
Өзіндік жұмысы	20
Жобалық және шығармашылық қызметі	
Қорытынды бақылау (емтихан)	40
ЖИЫНТЫҒЫ	100

Оқу жетістіктерін есепке алу үшін балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі:

Оқу жетістіктерін есептеудің балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі			
Баға	Баллдардың сандық баламасы	% мәндегі баллдар	Дәстүрлі жүйедегі баға

A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Апта	Сабақтың түрі	Тақырып	Ең жоғарғы балл
谈礼仪			
1	семинар: семинар 1	别总说“亲爱的”好不好	0
2	семинар: семинар 2	“半办天”和“全职太太”	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ1	орындау бойынша кеңес беру.	0
Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]			
3	семинар: семинар 3	我想自己开个律师事事务所	10
4	семинар: семинар 4	洋姑爷在农村过春节	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ1	写一个业务广告» Тақырыптар бойынша реферат жазу	15
Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]			
5	семинар: семинар 5	读“孔乙己”	10

Апта	Сабақтың түрі	Тақырып	Ең жоғарғы балл
6	семинар: семинар 6	买的没有卖的精	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ2	орындау бойынша кеңес беру.	0
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
7	семинар: семинар 7	马大为求职	10
8	семинар: семинар 8	现在谁最累	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ3	«介绍一位文化名人» тақырыпта реферат жазып қорғау.	15
	БӨЖ/БМӨЖ: БМӨЖ 3	Емтихан бойынша кеңестер беру	0
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
8	Аралық бақылау 1 (100)	Ең жоғарғы балл: 100	Ортақ балл: 100
9	семинар: семинар 9	打工的大学生多起来了	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ 3 БМӨЖ4	орындау бойынша кеңес беру.	0
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
10	семинар: семинар 10	我是独生子女	10
11	семинар: семинар 11	“头疼医脚”	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ3	饮食文化（比较不同的文化）.写作文	15
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
12	семинар: семинар 12	我有可能中国飞船到太空旅行了	10
13	семинар: семинар 13	你听，他叫我太太	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ 4 БМӨЖ:5	орындау бойынша кеңес беру.	0
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
14	семинар: семинар 14	奇特的红双喜字	10
	БӨЖ/БМӨЖ: БӨЖ4	«中国的航天事业» тақырыпта PPT арқылы реферат қорғау	15
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
15	семинар: семинар 15	语法复习	10
	БӨЖ/БМӨЖ: /БМӨЖ 6	Емтихан бойынша кеңестер беру	0

Апта	Сабақтың түрі	Тақырып	Ең жоғарғы балл
	Критериалды бағалау рубрикаторы [Керсету]		
15	Аралық бақылау 2 (100)	Ең жоғарғы балл: 100	Ортақ балл: 100

БЕКІТІЛГЕН	
Кафедра меңгерушісі: Оразақынқызы Фарида	Топ №1730507 - 22.01.2026
Білім беру және оқыту сапасы бойынша Академиялық комитет төрағасы: Койбакова Айжан Съездовна	Топ №1730507 - 22.01.2026

;